

**Администрация муниципального образования
«Зеленоградский городской округ»**

Управление образования

ПРИКАЗ № 255
от 10 сентября 2019 года

Об утверждении состава организационного комитета по проведению всероссийской олимпиады школьников, порядка проведения школьного этапа в МО «Зеленоградский городской округ»

В целях выявления и поддержки одаренных учащихся, их стимулирования к научно-исследовательской деятельности, в соответствии с приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 ноября 2013 г. № 1252 «Об утверждении порядка проведения Всероссийской олимпиады школьников»

П Р И К А З Ы В А Ю:

1. Утвердить:
 - порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский городской округ» (приложение 1).
 - состав организационного комитета по проведению всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский городской округ» в 2019 – 2020 учебном году (приложение 2);
2. Отделу общего и дошкольного образования управления образования организовать разработку заданий школьного этапа олимпиады с последующим их утверждением организационным комитетом олимпиады.
3. Руководителям общеобразовательных организаций довести порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников до педагогических коллективов и обучающихся.
4. Контроль за исполнением данного приказа возложить на начальника отдела общего и дошкольного образования управления образования администрации МО «Зеленоградский городской округ» Е.В. Романенкову.

Начальник управления образования администрации МО «Зеленоградский городской округ»



Н.В. Менячихина

Порядок проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников в МО «Зеленоградский городской округ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок проведения олимпиады определяет правила организации и проведения школьного этапа всероссийской олимпиады школьников (далее – Олимпиады) в МО «Зеленоградский городской округ».

1.2. Основными целями Олимпиады являются выявление и развитие у обучающихся аналитических, логических, творческих способностей и интереса к научно-исследовательской деятельности, создание необходимых условий для поддержки одаренных детей и самореализации личности, распространение и популяризация научных знаний среди молодежи.

1.3. Основными принципами Олимпиады являются:

- создание интеллектуальной среды школьников и преподавателей образовательных дисциплин и раскрытие творческих способностей школьников на раннем этапе;

- равенство предоставляемых возможностей для учащихся, что позволяет учащимся попробовать свои силы;

- привлекательность, задачи Олимпиад имеют высокий эстетический, творческий характер, что усиливает интерес к школьным предметам;

1.4. Школьный этап всероссийской олимпиады школьников проводится на базе общеобразовательных организаций. В каждой общеобразовательной организации создается пункт проведения олимпиады (далее ППО – ОО). Настоящий документ предназначен для организаторов школьного этапа Олимпиады, осуществляющих соответствующую работу в пунктах его проведения, руководителей ППО – ОО и членов предметных комиссий, обеспечивающих проверку выполненных работ.

1.5. Руководителями ППО – ОО, членами предметных комиссий и организаторами Олимпиады могут быть представители администрации и педагоги общеобразовательных организаций.

1.6. Руководители ППО, члены предметных комиссий и организаторы Олимпиады должны руководствоваться в своей деятельности требованиями основных документов, определяющих статус и порядок проведения всероссийской Олимпиады школьников.

1.7. Руководители ППО – ОО, члены предметных комиссий и организаторы Олимпиады несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в соответствии с действующим законодательством.

1.8. Муниципальный организационный комитет в день проведения Олимпиады может направлять представителей для обеспечения контроля в порядке надзора над проведением школьного этапа Олимпиады.

1.9. В школьном этапе принимают участие по желанию обучающиеся 5 – 11 классов, по русскому языку и математике 4 – 11 классов общеобразовательных организаций МО «Зеленоградский городской округ».

Квота на участников школьного этапа олимпиады не устанавливается.

1.10. Финансирование затрат на проведение школьного этапа Олимпиады осуществляется за счет общеобразовательных организаций.

2. Порядок назначения руководителей пунктов проведения олимпиады, организаторов и членов предметных комиссий

2.1. Общеобразовательные организации определяют руководителей пунктов проведения олимпиады, состав организаторов и членов предметных комиссий, проводящих Олимпиаду по каждому предмету.

2.2. При назначении организаторов должно быть исключено присутствие в аудиториях преподавателей предметников по соответствующему или родственному предмету (математика – физика, история – обществознание и т.п.). При проведении Олимпиады по английскому, немецкому языкам (аудирование, говорение) и информатике (программирование), практических туров по предмету технология допускается присутствие преподавателей по соответствующему предмету.

2.3. Все организаторы должны пройти инструктаж по порядку проведения Олимпиады, утвержденному в текущем году. Организацию обучения и инструктаж осуществляют руководители ППО – ОО. Лица, не прошедшие инструктаж, не могут быть допущены к проведению Олимпиады.

2.4. Во время проведения Олимпиады в каждом ППО – ОО должен функционировать медицинский кабинет.

3. Распределение участников Олимпиады и организаторов в ППО – ОО

3.1. В ППО – ОО каждый участник Олимпиады обеспечивается проштампованной тетрадью (если работа выполняется в тетради), черновиками, а также отдельным рабочим местом (столом, стулом), к которому организаторы должны иметь свободный доступ.

3.2. Необходимое число организаторов в ППО – ОО рекомендуется определять следующим образом:

- на каждую аудиторию вместимостью до 15 человек – два организатора, на каждую аудиторию вместимостью более 15 человек – три организатора;

- на каждый коридор один организатор (количество организаторов на этажах может быть увеличено в зависимости от конфигурации коридора);

- на вход в пункт проведения Олимпиады – два организатора (помощники руководителя ППО – ОО).

В каждой аудитории должно постоянно находиться не менее двух организаторов.

3.3. При распределении организаторов по аудиториям необходимо исключить присутствие преподавателей той параллели классов, учащиеся которой находятся в аудитории.

4. Получение материалов для проведения Олимпиады

4.1. Школьный этап Олимпиады проводится по единым заданиям с едиными критериями оценивания, утвержденными организационным комитетом по проведению олимпиады управления образования МО «Зеленоградский городской округ».

4.2. Распечатка материалов проводится в общеобразовательной организации в день проведения Олимпиады.

4.3. Материалы Олимпиады направляются в общеобразовательные организации руководителю ППО – ОО за 2 часа до начала олимпиады в электронном виде по тем предметам, по которым в этот день проводится Олимпиада.

4.4. Руководитель ППО – ОО несет ответственность за сохранение конфиденциальности полученной информации.

Уполномоченный представитель имеет право в любое время осуществить проверку наличия и хранения материалов Олимпиады.

5. Процедура проведения Олимпиады

5.1. Школьный этап Олимпиады в общеобразовательных организациях МО «Зеленоградский городской округ» проводится с 25 сентября по 31 октября 2019 года, конкретные даты проведения школьного этапа Олимпиады определяются приказом управления образования. Олимпиада проводится одновременно во всех общеобразовательных организациях МО «Зеленоградский городской округ». Во время проведения Олимпиады и осуществления проверки работ присутствие в ППО – ОО посторонних лиц не допускается.

5.2. В день проведения Олимпиады организаторы должны явиться в назначенный пункт не позднее, чем за один час до ее начала и зарегистрироваться у руководителя ППО.

5.3. Руководитель ППО – ОО должен объявить о распределении организаторов по аудиториям не позднее, чем за 45 минут до начала Олимпиады. Одновременно организаторам в аудиториях вручаются списки участников в соответствующих аудиториях и чистые проштампованные тетради по количеству участников.

5.4. Организаторы обязаны немедленно направиться в определенные для проведения Олимпиады аудитории, проверить их готовность к проведению Олимпиады, распределить по столам чистые тетради для выполнения заданий и справочные материалы (периодическая таблица химических элементов, таблица растворимости неорганических соединений и др.).

5.5. Участники Олимпиады должны явиться в МППО за 30 минут до начала Олимпиады и должны иметь при себе ручку, карандаш, линейку.

5.6. Допуск участников Олимпиады в аудитории осуществляется не менее чем двумя организаторами, организаторы находятся непосредственно в аудитории и осуществляют размещение участников Олимпиады. Они же следят за тем, чтобы учащиеся не переговаривались и не менялись местами.

5.7. При проведении Олимпиады участники обязаны выполнять указания организаторов в аудитории. Запрещаются разговоры, обмен

заданиями и решениями, вставание с места, изменения места расположения, несанкционированный выход из аудитории, пользование мобильными телефонами и другими средствами связи.

При нарушении данных требований организаторы имеют право удалить участников из ППО – ОО. Если участнику Олимпиады по уважительной причине необходимо выйти из аудитории (в туалет, в медицинскую комнату), то он может выйти из аудитории в сопровождении одного из дежурных по этажу, предварительно сдав олимпиадную работу организаторам в аудитории.

5.8. За 15 минут до начала Олимпиады организаторы в аудитории дают указание учащимся заполнить обложку тетради для выполнения заданий олимпиады (далее – регистрационная часть). Участники Олимпиады записывают фамилию, имя, отчество, класс (номер, буква), название предмета, номер аудитории, дату проведения Олимпиады. Организаторы помогают учащимся заполнять регистрационную часть.

5.9. В рабочей тетради (за исключением регистрационной части) категорически запрещено указывать сведения об участнике Олимпиады и его образовательном учреждении, делать какие-либо пометки, не относящиеся к содержанию ответа. Записи, сделанные вне рабочей тетради для выполнения заданий, не рассматриваются при проверке.

5.10. Участникам объявляют длительность Олимпиады, время и место получения результатов, порядок подачи апелляций.

5.11. Руководитель ППО – ОО приносит в аудиторию доставочные пакеты с заданиями для проведения Олимпиады.

5.12. Организаторы в аудитории достают из доставочного пакета задания, раздают их участникам Олимпиады.

Неиспользованные задания сдаются руководителю ППО – ОО сразу после начала работы участником над олимпиадными заданиями. При проведении Олимпиады в аудиториях не должно находиться лишних заданий.

5.13. Организаторы должны в течение всего времени прохождения Олимпиады находиться в назначенных аудиториях (местах). Несанкционированное перемещение организаторов по ППО – ОО запрещено.

Организаторам категорически запрещается пользоваться мобильными телефонами и иными средствами связи.

5.14. Вопросы участников по содержанию заданий организаторами не рассматриваются. Претензии по содержанию заданий передаются организатором аудитории руководителю ППО – ОО с указанием номера заданий и содержания замечания. Руководитель ППО – ОО передает замечание находящемуся в ППО – ОО председателю соответствующего предметного жюри, который действует в соответствии с разделом 7.1. настоящего документа.

5.15. За тридцать минут до истечения времени Олимпиады организатор в аудитории делает соответствующее объявление.

5.16. По истечении времени Олимпиады все учащиеся должны сдать свои рабочие тетради.

Если участник Олимпиады выполняет свою работу ранее установленного срока, то организаторы могут принять его рабочую тетрадь до окончания Олимпиады. При этом учащийся может покинуть аудиторию в ППО – ОО.

В случае отказа участника Олимпиады сдать рабочую тетрадь составляется акт, который подписывают организаторы в аудитории, руководитель ППО – ОО и учащийся.

5.17. Организаторы в аудитории должны поставить прочерк «Z» в конце последней заполненной учащимся страницы и в части листов первой половины рабочей тетради, оставшихся незаполненными участником Олимпиады.

5.18. Организаторы и помощники руководителя ППО – ОО обеспечивают организованный выход участников Олимпиады из ППО – ОО.

Хождение участников Олимпиады по аудиториям и коридорам, возвращение в ППО – ОО и аудитории после выхода из них запрещены.

5.19. В целях обеспечения права на объективное оценивание работы участники олимпиады вправе подать в письменной форме апелляцию о несогласии с выставленными баллами в предметное жюри.

5.20. Участник олимпиады перед подачей апелляции вправе убедиться в том, что его работа проверена и оценена в соответствии с установленными критериями и методикой оценивания выполненных олимпиадных заданий.

5.21. Рассмотрение апелляции проводится с участием самого участника олимпиады.

5.22. По результатам рассмотрения апелляции о несогласии с выставленными баллами предметное жюри принимает решение об отклонении апелляции и сохранении выставленных баллов или об удовлетворении апелляции и корректировке баллов.

6. Передача работ на проверку

6.1. После окончания Олимпиады организаторы в каждой аудитории дважды пересчитывают сданные работы.

6.2. Через 10 минут после окончания Олимпиады все организаторы сдают работы участников под роспись руководителю ППО – ОО или его помощнику. Руководитель ППО – ОО или его помощник после пересчета представленных работ оформляют протокол проведения Олимпиады и отпускают организаторов.

6.3. Члены оргкомитета шифруют работы, заносят шифр в регистрационную часть на первую страницу каждой работы, отделяют регистрационную часть и формируют два пакета для каждого предмета и для каждой параллели: с регистрационными частями и с олимпиадными работами. Пакеты запечатываются. На каждом пакете указывается предмет, количество работ, дата проведения Олимпиады. Участники процедуры шифровки не имеют права разглашать шифры, несут за это ответственность в установленном порядке.

6.4. Руководитель ППО – ОО печатают пакеты с регистрационными частями и помещают на хранение в специально отведенное помещение.

6.5. Пакеты с олимпиадными работами передаются председателям предметных комиссий в помещении для проверки работ.

7. Организация работы школьных предметных жюри

7.1. Председатели предметных комиссий присутствуют в ППО – ОО с момента начала проведения Олимпиады для решения вопросов по корректности содержания заданий Олимпиады.

В случае возникновения вопросов и замечаний у учащихся, выполняющих олимпиадные задания, председатель предметной комиссии может дать разъяснение по возникшему вопросу, исправить ошибку или неточность в вопросе, снять вопрос из-за его некорректности.

В случае возникновения замечаний у учащихся и организаторов Олимпиады по содержанию заданий, председатель предметной комиссии должен оформить протокол по этим замечаниям.

7.2. Члены предметных комиссий собираются в ППО – ОО по предметам в аудиториях, изолированных от доступа и воздействия посторонних лиц, назначенное время.

7.3. Председатели предметных комиссий обязаны принять меры по обеспечению информационной безопасности при проверке выполненных олимпиадных заданий и несут ответственность за ее соблюдение в установленном порядке.

7.4. Председатель предметной комиссии распределяет членов предметной комиссии по рабочим местам.

7.5. Критерии оценивания заданий передаются в ППО – ОО в электронном виде после окончания олимпиады по соответствующему предмету.

7.6. Предметные комиссии под руководством председателей тщательно изучают рекомендации и критерии для проверки.

7.7. После изучения предметной комиссией рекомендаций по проверке и получения пакета с зашифрованными работами председатель распределяет работы между членами предметной комиссии.

7.8. Каждая работа проверяется двумя независимыми членами предметной комиссии. По результатам проверки выставляется оценка за каждое задание согласно критериям.

Если оценки двух членов предметной комиссии совпали, то полученный результат считается окончательным.

Если оценки отличаются, то вынесение решения и выставление итогового балла или осуществление третьей проверки проводится в соответствии с рекомендациями по проверке.

7.9. Проверка, распределение победителей и призеров, оформление протокола проверки выполненных заданий Олимпиады осуществляется по кодовым номерам, присвоенным работам в результате шифровки. Протоколы проверки передаются председателем предметной комиссии руководителю ППО – ОО.

7.10. Извлечение и распечатка пакетов с регистрационной частью осуществляется руководителем ППО – ОО в присутствии председателей предметных комиссий после получения протоколов с результатами проверки.

7.11. Расшифровка протоколов проверки на основании регистрационной части осуществляется руководителем ППО – ОО в присутствии председателей предметных комиссий.

7.12. Протоколы с результатами проведения Олимпиады заверяется руководителем ППО – ОО и передаются руководителю общеобразовательной организации.

8. Определение и награждение победителей и призеров школьного этапа Олимпиады

8.1. На школьном этапе всероссийской олимпиады школьников определяются победитель и два призера от каждой образовательной организации, по каждому предмету. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаются победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов.

В случае, когда победители не определены, в школьном этапе определяются только призеры.

8.2. Призерами школьного этапа олимпиады признаются участники школьного этапа олимпиады, следующие за победителями.

В случае, когда у участника школьного этапа Олимпиады, определяемого в пределах установленной квоты в качестве призера, оказывается такое же количество баллов, как и у следующих за ним в итоговой таблице, решение по данному участнику и всем участникам, имеющим равное с ним количество баллов, определяется жюри школьного этапа Олимпиады.

8.3. Победители и призеры Олимпиады награждаются дипломами. Дипломы подписываются руководителем общеобразовательной организации.

Состав
организационного комитета по проведению всероссийской
олимпиады школьников в МО «Зеленоградский городской округ»
в 2019 – 2020 учебном году

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность
1.	Романенкова Е.В. – председатель	Начальник отдела общего и дошкольного образования управления образования
2.	Мартынова А.А. – секретарь	Консультант отдела общего и дошкольного образования управления образования
Члены оргкомитета:		
3.	Лебедева И.В.	Начальник отдела по делам молодежи и спорту управления образования
4.	Иванцова Л.М.	Директор МАОУ «СОШ г. Зеленоградска»
5.	Белова О.В.	Директор МАОУ «Гимназия «Вектор» г. Зеленоградска»
6.	Анисимова С.В.	Директор МАОУ СОШ п. Романово
7.	Сухачева С.В.	Директор МАОУ СОШ п. Переславское
8.	Мухина Е.А.	И.о. директора МАОУ СОШ п. Рыбачий
9.	Коноваленко М.Н.	Директор МАОУ ООШ п. Грачевка
10.	Третьякова М.Э.	Директор МАОУ ООШ п. Мельниково
11.	Афанасьева Ю.А.	Директор МАОУ ООШ п. Кострово